

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

АВТОМАТИЗАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ

(Окончание. Начало см. в № 17)

Маршрутизация и настройка сценариев. Последовательность исполнения бизнес-процесса определяется маршрутом, который может проектироваться с нуля либо задаваться на основе шаблона типового маршрута с его последующей корректировкой. Создание маршрутов движения документов осуществляется в графическом Проектировщике процессов, позволяющем задавать временные рамки и отслеживать маршрутизацию каждого шага работы вне зависимости от их сложности. В Проектировщике документопоток изображается схематически с узлами и стрелками, для которых назначаются соответствующие атрибуты (рис. 3). Система позволяет поддерживать последовательную и параллельную маршрутизацию документов и задач. На любом этапе в созданный документационный бизнес-процесс можно внести изменения, включающие добавление, исключение или соединение его шагов.

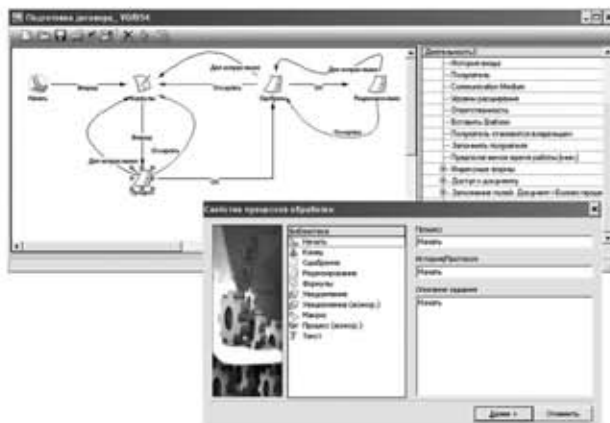


Рис. 3. Графический проектировщик процессов системы САПЕРИОН

Сотрудники могут работать как с типовыми маршрутами (регламентами), так и со специализированными, которые представляют собой неструктурированный набор процедур, характеризующихся частой сменой условий процесса, например появлением новых участников, версиями документов и т.д. В данном случае владелец документа определяет конкретные шаги и его получателей самостоятельно, не используя существующие шаблоны.

Контроль исполнения. В системе организованы удобные инструменты для осуществления полного контроля за действиями пользователей и отслеживания хода бизнес-процесса. Ответственный исполнитель в любой момент может получить подробную информацию о том:

- какие действия были произведены с документом;
- кто отправлял документ в ходе процесса;
- когда выполнялись те или иные действия с документом;
- кому отправлялся документ в ходе процесса;
- через какие узлы проходил документ при обработке.

Помимо ручного контроля за выполнением бизнес-процесса со стороны его владельца в решении предусмотрены системные инструменты контроля. В системе автоматически:

- отслеживается время прохождения документом каждого узла бизнес-процесса;
- осуществляется рассылка напоминаний участникам бизнес-процесса, а также уведомлений руководству в случае нарушений его определенных условий;
- контролируется доступ сотрудников к документам – ведется статистика обращений для выявления неправомерных действий.

Наполнение бизнес-процессов. Основной принцип САПЕРИОН – наполнить бизнес-процессы реальными документами. Зачастую полностью автоматизированный бизнес-процесс не приносит никакой пользы компании, так как в середине этого процесса для принятия решения менеджеру нужно потратить часы на поиск необходимых шаблонов и справочных документов. Для этого используется электронный архив, в который должны быть загружены наиболее востребованные образы бумажных документов со всеми артефактами: подписями, печатями, резолюциями, заметками «на полях» и т.п., а также справочная документация. Это могут быть документы архивного хранения и актуальные действующие документы, многочисленные

копии которых «плодятся» в подразделениях для использования в повседневной работе. В электронном архиве осуществляется текущий ввод документов: всех входящих и исходящих, а также при необходимости внутренних документов.

Кроме того, электронный архив позволяет архивировать документы непосредственно из рабочих приложений и надежно хранить для бизнес-процессов разнообразные документы в электронном виде: счета, банковские балансы, переписку по электронной почте, отчеты о проделанной работе и т.п. Благодаря этому автоматизация бизнес-процессов в САПЕРИОН означает, что нужный документ доступен вовремя и именно тому адресату, которому направлено задание, и этот документ может быть загружен для работы практически мгновенно.

Выводы

Автоматизация ключевых бизнес-процессов позволяет компаниям добиваться повышения управляемости и уровня исполнительской дисциплины в результате сквозного контроля работы и исполнения поручений на всех уровнях подчинения. Сотрудники начинают понимать собственную роль, значение своего подразделения и должности в общем производственном процессе и в системе целей компании, что не может не сказаться положительно на повышении эффективности их труда и сокращении сроков обработки документов. Руководство в свою очередь получает эффективный механизм контроля и отслеживания положения дел в компании, за счет получения оперативной информации о движении документов: формирование отчетов по перечню и состоянию документов, находящихся в работе, на исполнении и исполненных.

САПЕРИОН выполняет роль платформы, которая объединяет разрозненные приложения в единую корпоративную информационную систему, обеспечивая существенное снижение затрат на интеграцию уже существующих IT-систем и приложений. Как следствие, уже на этапе внедрения уменьшаются издержки на управление бизнес-процессами и документацией, а также оптимизируются процессы принятия решений и повышается производительность и улучшается качество обслуживания клиентов и взаимодействия с партнерами.

С. ХАХАМОВ,
заместитель директора департамента
продвижения решений и продуктов
Корпорация «Электронный архив»