

Издание:



Автор:

*Алексей Митенков,
Мария Войтик*

OMK Команда, №3/2011.
Рубрика «Технологии»

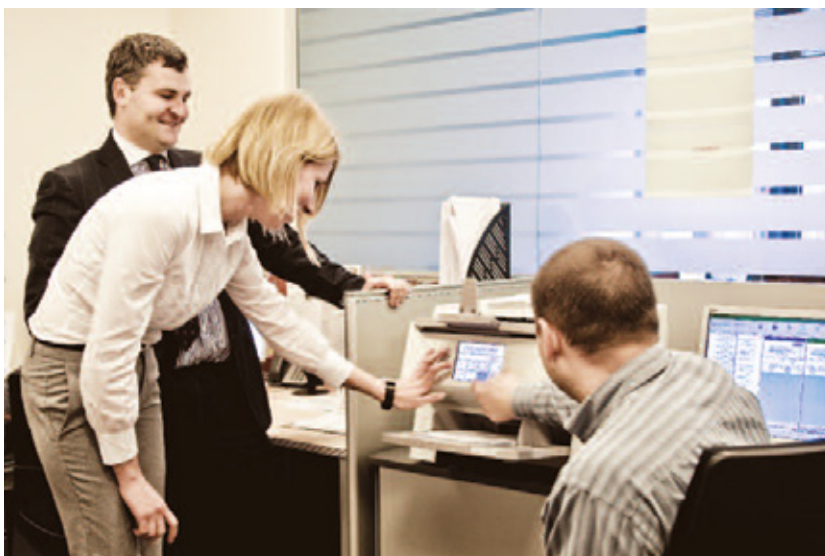
АРХИВ в цифрах

В OMK применен инновационный способ обработки бухгалтерской документации

Как известно, любой поступивший в компанию документ должен быть сохранен в надлежащем виде и при необходимости легко доступен. Но так ли надежны и удобны в использовании традиционные бумажные архивы? Согласно исследованию, проведенному авторитетной международной Ассоциацией по вопросам Управления Информацией и Изображениями (www.aiim.org), в среднем 7,5% всех бумажных документов теряются в офисах, а 3% оказываются не на своих местах. Другими словами, в среднем до 10% всех документов становятся недоступными для использования. Потеря бухгалтерских документов может привести к плачевным последствиям — штрафы, проблемы при проведении аудиторских проверок, отрицательная репутация компании и риск утраты связей с деловыми партнерами. Многие из нас знают, сколько рабочего времени и сил требуется для восстановления утраченной документации!

В середине 2010 года руководством OMK было принято решение о реализации проекта «Электронный архив», суть которого — в создании распределенного интегрированного корпоративного электронного хранилища договорной и первичной бухгалтерской документации с одновременным изменением бизнес-процесса обработки бухгалтерских документов.

Система «Электронный архив» имеет неоспоримые преимущества: сокращение времени и трудоемкости передачи документации, кардинальное изменение и ускорение бизнес-процесса обработки документов, быстрый поиск и оперативное получение необходимых подборок документов, рост эффективности труда учетных работников.



В качестве основного подрядчика по проекту была выбрана корпорация «ЭЛАР» с их архитектурным решением «САПЕРИОН», которое является централизованным электронным хранилищем данных с единой контролируемой политикой управления и доступа сотрудников; возможностью просмотра всех первичных документов, связанных с оформлением каждой финансово-хозяйственной операции; быстрым электронным поиском и формированием подборок документов во время любых видов проверок.

«СОГЛАСНО ИССЛЕДОВАНИЮ, В СРЕДНЕМ 7,5% ВСЕХ БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ теряются в офисах»

С ноября 2010 года началось внедрение и одновременно опытная эксплуатация системы «Электронный архив» в Центре учета Московского региона ООО «OMK-Аудит» на базе нескольких юридических лиц, входящих в бизнес-единицу OMK-Экометалл.

С 1 января 2011 года документы 15 юридических лиц Московского региона обрабатываются в электронном (оцифрованном) виде в централизованных точках приема документов (Службах работы с заказчиком — так называемое «Единое окно» Учетного центра). При поступлении документа в Службу работы с заказчиком выполняется штрихкодирование при необходимости (документы, распечатанные из учетных систем уже имеют штрихкоды), предварительная регистрация — внесение информации о сотруднике, ответственном за данный документ, считывание штрихкода с помощью ручного сканера для автоматического определения даты поступления. Для каждого документа сотрудниками Службы работы с заказчиком заполняется карточка с основными атрибутами. Далее скан-образ документа передается по электрон-

ным каналам непосредственно сотруднику учетного центра, который и осуществляет операции в системе на основании скан-образов первичных документов. Это означает, что напрямую из учетной системы можно просмотреть отсканированные первичные документы-основания для операции. Также сканируются и помещаются в электронный архив договорные документы, а юридическим службам предоставлен доступ в систему.

Внедрение проекта на Выксунской площадке началось с 1 апреля 2011 года с поэтапного перехода к электронной обработке первичных документов по нескольким юридическим лицам. В течение последующих нескольких месяцев осуществлен пуск архива на всех предприятиях, бухгалтерский учет в которых ведет Нижегородский филиал ООО «ОМК-Аудит» (14 компаний). С 1 октября планируется запуск на ЛПК, до 31 декабря 2011 года – на ОАО «ВМЗ». На данный момент к системе подключено 183 пользователя в Москве и Выксе – это в основном сотрудники бухгалтерских, финансовых и юридических служб ОМК.

В августе 2011 года открыт второй этап проекта, в результате которого будет реализовано тиражирование системы электронного архива в ОАО «Трубодеталь» и ОАО «Альметьевский трубный завод».

Ожидается, что полное внедрение системы завершится в первом полугодии 2012 года, но положительные результаты очевидны уже сейчас: динамично изменяется бизнес-процесс работы учетного центра, со столов бухгалтеров исчезло ранее казавшееся привычным огромное количество бумаг и папок, возможен быстрый поиск нужного документа по заданным параметрам, не требуется каждый раз обращаться к бумажному архиву для поиска нужного документа и изготовления копий. Значительно повысилась сохранность документов.

В ходе реализации проекта «Электронный архив» сформирована группа единомышленников, которые уже заглядывают в будущее. Ведутся работы по поиску решений в области электронного обмена документами и счетами-фактурами с контрагентами посредством нанесения электронноцифровой подписи, обдумываются возможности создания электронной комнаты первичных документов для внешних пользователей (поставщиков, покупателей) через Web-интерфейс.