

## Документодобыча из электронной скважины

Снизить трудовые и финансовые издержки,  
автоматизировав освоение залежей информационных ресурсов

И.К. Корепанов  
(Корпорация «Электронный Архив»)

**У** чтобы облегчить и ускорить подготовку документации к многочисленным проверкам, необходимо решить ряд вопросов, связанных с бумажным видом документов: обеспечить оперативный поиск нужной информации, гарантировать целостность документации, защитить данные от несанкционированного доступа и на порядок увеличить эффективность от использования собственного архива документов.

*Состав документации предприятия разнообразен по номенклатуре и числу. Это не только инженерные чертежи, но и многочисленные отчеты о состоянии окружающей среды, заявки на бурение новых скважин и спецификации технологических линий, письма, контракты, лицензии, документы на поставку, налоговые отчеты, эксплуатационная документация на оборудование, описания технологических процессов, отчеты по техническому обслуживанию и технике безопасности, инвентарные ведомости, личные дела сотрудников, финансовые отчеты, лицензионные соглашения, юридические документы и многое другое.*

Уверенный рост объемов производства и качества продукции – объективное свидетельство знаний и опыта. Годы работы в свою очередь характеризуются постоянно растущим объемом бумажной документации. Число документов в архиве может измеряться миллионами. Они занимают много места, требуют постоянного обслуживания, могут легко потеряться, а быстро отыскать необходимый управленческий, технологический или финансовый документ невероятно сложно. Всякий раз перед очередной проверкой со стороны надзорных органов (МНС, Росприроднадзор и др.) от выполнения текущих дел отвлекается огромное число квалифицированных работников только ради поиска колоссального количества документов по бумажному архиву и их последующему копированию и подшивке. Подобный «простой» в работе специалистов обходится компаниям очень дорого, не говоря о стоимости обслуживания ксерокопирующего оборудования или услуг фирм, специально привлеченных для копирования документов. Дополнительные расходы связаны с проблемами обеспечения безопасности такой информации, сохранения коммерческой тайны.

Большие сложности возникают у производственных и геологических подразделений при необходимости сверки оригиналов документов с информацией в автоматизированных системах контроля и мониторинга добычи, когда необходимо обратиться к исходной информации из дела скважины, хранящегося на нефтепромысле. Кроме того, что бумажный носитель информации попросту «старает» и разрушается в неблагоприятных условиях, он еще не застрахован от природных и техногенных катастроф.

Не стоит забывать и о текущей документации, которая также

### Documentation recovery from an electronic well

I.K. Korepanov (Electronic Archive Corporation)

Lacks of use of paper archive are considered. It is noted, that only modern electronic archive control systems are capable to provide reliable data storage, opportunity of fast search of the document and operative rendering of all its versions.

должна быть учтена и сохранена, причем в последние годы эта документация создается в системах электронного документооборота. Здесь существуют следующие проблемы: обособленные для каждой автоматизированной системы ввод и хранение документов; отсутствие централизованного управления информационными ресурсами.

Вследствие вышеперечисленных проблем важнейшая информация, находящаяся в архивах предприятий нефтегазовой отрасли, «не работает» так эффективно, как могла бы при использовании современных информационных технологий архивного хранения и управления документацией. По оценкам специалистов ведущих компаний отрасли, только современные системы управления электронным архивом способны обеспечить надежное хранение данных, возможность быстрого поиска документа и оперативного предоставления всех его версий.

*Печальный опыт потери ценной документации вследствие пожаров на НГДУ некоторым российским нефтяным компаниям, к сожалению, знаком. Тогда на восстановление структуры и добычи на нефтепромыслах пришлось затратить значительные средства. Эту затрат можно было избежать, если бы заблаговременно были созданы электронные копии документации.*

Электронный архив организует централизованное хранение высокой степени надежности, обеспечивает пользователям оперативный доступ к документации. Он принципиально решает проблему оперативного доступа к документам, избавляет предприятие от неоправданного расхода трудовых ресурсов: вся информация в архиве четко структурирована, поиск нужного документа занимает несколько минут. Найти необходимые документы и сделать подборку по требуемой форме можно, не вставая с рабочего места. Это доказывает опыт и нефтегазовых, и металлургических, и химических, и машино- и судостроительных компаний. О преимуществах электронного архива по сравнению с традиционным уже сейчас могут сказать специалисты нефтяных многих холдингов, в числе которых «ТНК-ВР» и «ЛУКОЙЛ».

**Современный электронный архив по праву может считаться основой для информационной системы предприятия**, поскольку объединяет документную информацию всех внедренных на предприятии систем. В результате его применения в структуре нефтяной компании формируется и начинает действовать единая информационная система, удобная для всех подразделений компании: для финансового аппарата – отчетная документация за определенные периоды, для управленческого аппарата –



*Систематизируя хранение разнородных документов, электронный архив обеспечивает поддержку текущей работы, снижение рисков, скорейший возврат инвестиций и играет ключевую роль в сохранении знаний и технологий нефтедобывающих и нефтеперерабатывающих предприятий.*

Во многих случаях электронный архив строится на базе имеющихся бумажных массивов путем поточной оцифровки документов. Крупнейшим в Европе парком промышленного сканирующего оборудования располагают производственные центры российской компании – корпорации «Электронный Архив». За годы работы корпорацией, укомплектованной производственным центром оцифровки со штатом 500 квалифицированных специалистов, переведены в электронные образы около 100 млн. документов. Более 90 единиц промышленного сканирующего оборудования позволяют подобрать оптимальный режим сканирования под конкретный проект, гарантируют стабильно высокий результат как для карт и технологической документации формата А0, так и для дел скважин и стандартных офисных документов. Задача сканирования оригиналов и наполнения электронного архива может быть решена либо комплексно, либо в виде отдельного проекта.

За услугами такого рода целесообразно обращаться в специализированную организацию по следующим причинам. Собственными силами перевести сотни тысяч и миллионы документов в электронный вид невероятно сложно даже при наличии технических средств. Слишком важную роль в этом процессе играют отработанная методология и опыт, слишком велик риск искажения структуры информации из-за субъективного фактора, сбоев серверов, систем резервирования и др. Может оказаться, что проще и быстрее провести повторное сканирование, чем разбираться в причинах сбоев и брака. К тому же, если не обладать достаточными знаниями о сканирующем оборудовании, легко ошибиться в построении технологии оцифровки документов с учетом их разнотипности и различного физического состояния.

**Таким образом, подключив профессионального подрядчика, можно сократить время проведения работ как минимум в 2 раза, а финансовые затраты – в 1,5 раза.**

Если объем работ позволяет предприятию взяться за создание электронного архива самостоятельно, самому провести сканирование и ретроконверсию всего массива документов, то в этом случае можно использовать оборудование корпорации «Электронный Архив», выпускаемое под собственными торговыми марками: промышленные документные сканеры ЭЛАР СКАМАКС и книжные сканеры ЭЛАР ПланСкан.

В заключение хочется отметить, что все идет к тому, чтобы вся документация, подготовка которой в настоящее время отнимает столько времени и усилий, сдавалась бы надзорным органам в электронном виде и была заверена электронной подписью. Очевидно, что те предприятия нефтегазовой отрасли, которые позаботятся о переводе бумажного архива в электронный вид сегодня, обеспечат себе значительные преимущества в будущем.

организационно-распорядительная документация, для геологов – дела скважин и технологическая документация на трубопроводы (паспорта трубопроводов) и др. Именно этот объединяющий принцип используется в основе комплексного решения корпорации «Электронный Архив», предлагаемого для создания электронных архивов нефтегазовых предприятий. Образы реальных документов и электронные документы хранятся надежно, централизованно, при необходимости вызываются пользователями через интерфейсы используемых приложений.

*Электронный архив обеспечивает нефтегазовым предприятиям следующие бесспорные преимущества.*

*В части повышения эффективности:*

- возможность одновременного обращения к документу любого числа пользователей;
- обеспечение быстрого доступа к важным документам;
- сокращение доли ручного труда при подготовке документации по запросам надзорных органов.

*В части обеспечения надежности:*

- централизованное хранение и контроль в едином архиве с единым управлением, поддержка правил и методов управления документами в соответствии с нормами государственного, отраслевого и корпоративного регулирования;
- актуализация информации: хранение всех сведений о документе, включая все внесенные изменения; обязательное соблюдение процедур внесения изменений;
- возможность шифрования документов и использования ЭЦП;
- отсутствие необходимости в резервном копировании, быстрое восстановление работы электронного архива документации после сбоя.

*В части обеспечения безопасности:*

- гарантированная защита как от случайного, так и от умышленного уничтожения архива, невозможность удаления документов и их версий;
- регламентация прав доступа ко всему документу и к его отдельным страницам или фрагментам чертежей.