



Автоматизированная система контроля исполнения договоров

Автоматизация учета исполнения договоров по фактическим документам



Контроль исполнения договорных обязательств возможен только на основании фактических документов

Существующие учетные системы управления договорами (СМ-системы) содержат лишь учетную информацию о договоре. Для полноценного контроля всех этапов реализации договора, процедур его продления и исполнения, ответственным сотрудникам требуется просмотреть оригиналы договора, а также различных сопутствующих документов со всеми реквизитами, подписями, печатями и ознакомиться с текстом. Для этого приходится отправлять запросы в архив бумажных документов, либо использовать информацию, полученную из учетной системы, телефонных переговоров, проектов договорных документов, что влечет снижение эффективности работы сотрудников, а, следовательно – срывы сроков выполнения работ или оказания услуг. Особо следует отметить нарушение требований конфиденциальности вследствие бесконтрольного копирования документов, которое приводит к утечке информации.

Корпорация «Электронный Архив» предлагает решение «Автоматизированная система контроля исполнения договоров» (АКИД), внедрение которого позволяет свести к минимуму убытки, связанные с нарушением договорных обязательств.

Задача сторон, связанных договорными отношениями — обеспечить прозрачность договорной деятельности и управляемость процесса исполнения договора, т.е. получить возможность контролировать все значимые параметры договора, такие как: соблюдение сроков поставок, графиков выполнения работ, сроков и порядка осуществления платежей и предоставления финансовой и отчетной документации, предъявления претензий, взыскания штрафов и т.д.

Решение обеспечивает:

- Анализ сроков исполнения обязательств
- Анализ платежей и финансовых санкций
- Анализ работы с контрагентами
- Автоматизацию процесса внутренних согласований
- Интеграцию с финансовыми модулями корпоративных информационных систем
- Упрощение проведения мероприятий оперативного внутреннего аудита в холдинговых структурах

Решаемые задачи

Для поставок и оказания услуг:

- Учет поступлений денежных средств от Заказчиков по этапам Договора/по Договору в целом
- Учет и расчет штрафных санкций за просрочку оплаты по этапам Договора/по Договору в целом
- Контроль превышения (соответствия) объема оказанных услуг произведенной оплате (текущий баланс по Заказчику в любой момент времени)
- Контроль сроков отгрузки/оказания услуг по этапам Договора

Для закупок и получения услуг:

- Учет сроков выполнения работ/поставок по этапам Договора/по Договору в целом
- Учет и расчет штрафных санкций за просрочку оплаты по этапам Договора/ по Договору в целом
- Контроль выполнения объема работ/поставки в соответствии с произведенной оплатой
- Учет своевременности оплаты выполненных работ/поставок

Состав решения

В состав решения входят следующие компоненты:

1. Система сканирования/ввода документов
2. Система индексирования документов
3. Обеспечение экспертного анализа
4. Интеграция с существующими АИС и СЭД

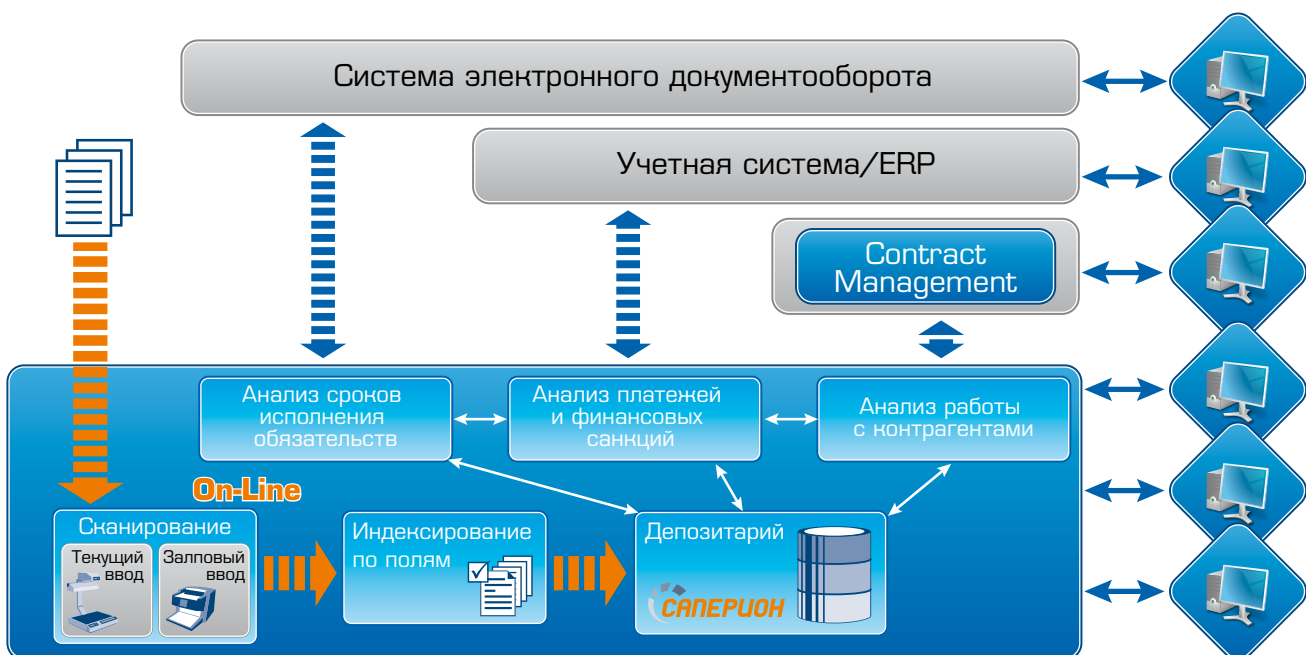


Рис. 1. Схема и состав решения

Система сканирования/ввода документов

Сканирование документов производится по мере их поступления. Это обеспечивает возможность моментальной реакции специалистов, сопровождающих договор, на любые изменения в процессе исполнения обязательств: перенос сроков, задержки сроков отгрузок и оплат и т.д.

Организация ввода документов в систему может быть как централизованной (в канцелярии, общем отделе создается участок ввода), так и распределенной: во всех подразделениях сотрудники, работающие с входящими/исходящими документами (руководитель проекта, бухгалтер, работник склада, юрист и т.д.), самостоятельно сканируют текущие документы и обрабатывают их. Для централизованного сканирования и наполнения Системы АСКИД образам реальных бумажных документов оснащается участок текущего ввода документации, где в зависимости от типа бумажных документов и объемов документопотока для оцифровки используются как профессиональные документные сканеры, так и сканеры для рабочих групп.

Для организаций с территориально-распределенной структурой создается распределенная система ввода документов.

Залповый массовый перевод в электронный вид существующих документов

В случае необходимости разовой массовой оцифровки и наполнения системы документами за последний отчетный период Корпорация «Электронный Архив» предлагает услуги по массовому переводу в электронный вид массивов договоров, которые находятся «на контроле», а также договоров, документация по которым отправлена на хранение. Документы сканируются и загружаются в Систему специалистами Корпорации с использованием собственных специализированных сканеров.

Система индексирования документов

Все отсканированные образы документов индексируются — создается база данных учетных и поисковых реквизитов документов. Для каждого договора заполняется карточка, которая содержит исчерпывающую и достоверную (эталонную) информацию о сделке и ее плановом жизненном цикле: реквизиты и сумма договора, сроки начала и завершения этапов, суммы авансов, условия возникновения штрафных санкций, «долгосрочные» пункты, подлежащие контролю после завершения срока действия договора и т.д. (см. рис. 2). Карточка заполняется на основании фрагментов первичных документов.



Рис. 2. Индексная информация и создание карточки договора

При централизованной обработке все оцифрованные документы поступают на участок индексирования, при децентрализованной обработке поля карточки заполняют ответственные сотрудники.

В процессе выполнения договора информация, содержащаяся в карточке, дополняется на основании возникающих сопутствующих документов (акты, накладные, счета, счета-фактуры, дополнительные соглашения, переписка и т.д.), так же вводимых в систему. Все записи в карточке ссылаются на фрагменты образов реальных документов, которые будут храниться в электронном депозитарии.

Индексирование может проводиться как собственными силами Заказчика, так и за счет привлечения высококвалифицированных специалистов производственных центров ретроконверсии Корпорации «Электронный Архив».

Обеспечение экспертного анализа

Кроме предоставления различным уполномоченным сотрудникам и службам доступа к карточке договора «Автоматизированная система контроля исполнения договоров» позволяет специалистам оперативно проанализировать тексты договора и сопутствующей документации и, тем самым, избежать убытков и репутационных рисков, связанных с неисполнением договорных условий (см. рис. 3).

АСНИД позволяет специалистам осуществлять различные виды экспертного анализа:

- Анализ работы с контрагентами
- Анализ сроков исполнения обязательств по договору
- Анализ платежей и финансовых санкций и т.д.

Многочисленные нюансы договора не всегда можно выразить в цифрах, однако именно эти «тонкости» играют важную роль при принятии управленческих решений в рамках договорных отношений. От них зависят предельные сроки отгрузки и оплат, возможности экономии средств.

Например:

- **Поставщик** отгрузил товар со склада, передав его по накладной транспортной компании. **Заказчик** получил товар и подписал товарную накладную, но транспортная компания не передала эту накладную Исполнителю. **Товар получен — обязательства не выполнены.**

Рис. 3 Карточка договора

- При получении товара **Заказчиком** получена товарная накладная, но не получен счет-фактура. До момента получения счета-фактуры **Заказчик** не может обосновать оплату НДС **Поставщику**. **Товар получен — обязательства не выполнены.**

Интеграция с существующими системами

«Автоматизированная система контроля исполнения договоров» совмещает комплекс функций учетных систем, систем «Contract Management» и ECM.

Это модульная, открытая система, которая может быть внедрена для автономной работы с базовыми функциональными возможностями, а также интегрирована с различными информационными системами, используемыми в организации. В результате работ по интеграции электронные копии бумажных документов, хранящиеся в АСНИД, будут доступны специалистам из клиентского интерфейса существующей на предприятии учетной системы, системе электронного документооборота (СЭД) или ERP. В случае подготовки Договора и Приложений к нему в существующей СЭД — значимые реквизиты договора в процессе индексирования будут загружены непосредственно из карточки первичного электронного документа или из справочников СЭД, что исключит разночтения.

Благодаря широким возможностям интеграции «Автоматизированная система контроля исполнения договоров» играет роль платформы, которая объединяет сам депозитарий и системы управления предприятием в единую корпоративную информационную систему.

Преимущества решения

- Улучшение финансовых показателей, исключение недополучения или занижения дохода за счет оперативного контроля выполнения договорных обязательств на каждом этапе договора
- Минимизация убытков, связанных с нарушением договорных обязательств
- Существенное снижение внутренних издержек и повышение эффективности договорной работы за счет сокращения времени, трудоемкости и ручного труда при управлении договорами
- Максимально достоверный результат внутреннего аудита в рамках холдинга, управленческая отчетность, основанная на фактических документах
- Возможность быстрого формирования электронных подборок договорной и первичной документации, истребованных проверяющими органами

Корпорация «Электронный Архив»



127083 Москва
Петровско-Разумовская аллея 12а
Тел.: +7 (495) 792-31-31. Факс: +7 (495) 251-36-03
www.elar.ru · e-mail: office@elar.ru

8 800 700 04 04
бесплатные звонки из регионов
Российской Федерации